

## Liste des pièces justificatives

*Liste non exhaustive, ne pas imprimer car contient un lien.*

- **Etat civil (« Carrière/CIR et complément/Famille »)**

- Copie du ou des livret(s) de famille de l'agent, régulièrement tenu(s) à jour,
- Copie du jugement de divorce s'il n'est pas mentionné sur le livret de famille.

- **Carrière**

**NBI :**

- Copie du ou des arrêtés d'attribution si l'agent bénéficie ou a bénéficié de la NBI (nouvelle bonification indiciaire),
- Copie de fin d'attribution de la NBI, le cas échéant,

→ **En cas d'absence d'arrêté(s), fournir une attestation précisant la période d'attribution ou de fin d'attribution de la NBI.**

**Disponibilités, congé parental :**

- Copie de tous les arrêtés de placement en disponibilité (d'office pour maladie, convenances personnelles, etc....) ou congé parental,
- Copie de l'arrêté de fin de disponibilité ou fin de congé parental (ou de réintégration).

- **Service militaire**

- Extrait des services ou livret militaire lisible indiquant clairement les dates de début et de fin de la période militaire.  
A défaut, copie de [l'Etat Signalétique et des Services Militaires](#) (lien cliquable par lequel l'agent pourra réclamer ce document - Cf. tout en bas de page « Services au public » 2<sup>ème</sup> point et suivre les instructions).

**En fonction du type de départ en retraite, certaines pièces complémentaires pourront être demandées lors du traitement de la simulation.**