



Centre de gestion  
de la fonction publique territoriale  
de la Charente-Maritime

**Formulaire de saisine de la  
Commission Administrative Paritaire**

Catégorie A  / B  / C

**DECISIONS REFUSANT UNE DEMANDE**

**(saisine à l'initiative de l'agent)**

85, bd de la République – CS 50002 – 17076 LA ROCHELLE cedex 9 – Tel. 05.46.27.47.00 – Courriel [instancesparitaires@cdg17.fr](mailto:instancesparitaires@cdg17.fr)

**AGENT**

**NOM :**

**Prénom :**

**Courriel :**

**Collectivité :**

**Date d'entrée dans la collectivité : ...../...../.....**

**Grade actuellement détenu :**

**Durée hebdomadaire de travail (temps de travail) :**

**DEMANDE**

**Demande de l'agent :**

Demande d'une formation prévue à l'article L422-22 du Code Général de la Fonction Publique (formations d'intégration, de professionnalisation ou de perfectionnement, formation personnelle, formation de lutte contre l'illettrisme et pour l'apprentissage de la langue française)

Autorisation d'accomplir un service à temps partiel

Demande initiale de temps partiel

Demande de renouvellement de temps partiel

Demande de modification des conditions d'exercice du temps partiel

Autorisation de télétravail

Demande initiale de télétravail

Demande de renouvellement de télétravail

Autorisation de mobilisation du Compte Personnel de Formation

Autorisation de mobilisation du Compte Epargne-Temps

Démission

Demande de versement d'une allocation pour privation involontaire d'emploi

**MOTIF DE LA SAISINE**

Refus d'accéder à la demande de l'agent

**PIECES A JOINDRE**

Copie de la/des demande(s) formulée(s) par l'agent

Copie du/des courriers de refus adressé(s) à l'agent

Avis du référent déontologue (le cas échéant)

Tout document pouvant éclairer les membres de la CAP (courriers, délibérations, notes de service)

Fait à  
Le

**Signature de l'agent**

Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique par le Centre de Gestion, pour la tenue de la Commission Administrative Paritaire.

Les données collectées seront communiquées aux destinataires suivants : secrétariat des instances paritaires du Centre de Gestion, membres de l'instance.

Ces données seront conservées pendant 2 ans suivant la réunion de la Commission Administrative Paritaire.

Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des informations qui vous concernent.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données : [dpd@cdg17.fr](mailto:dpd@cdg17.fr)

Vous pouvez accéder aux informations vous concernant, en vous adressant au Centre de Gestion, 85 boulevard de la République, CS50002, 17076 La Rochelle cedex 9 - tél : 05 46 27 47 00.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Pour en savoir plus, consultez vos droits sur le site de la CNIL (<https://www.cnil.fr/>).