

## FICHE DE PROCEDURE : Avancement de grade

L'**avancement de grade** permet à un fonctionnaire titulaire d'accéder à un grade supérieur à l'intérieur d'un même cadre d'emplois.

En général, l'avancement de grade a lieu de façon continue d'un grade au grade immédiatement supérieur. Celui-ci a lieu après inscription sur un tableau d'avancement :

- soit au choix, par appréciation de la valeur professionnelle et des acquis de l'expérience professionnelle des agents ;
- soit après une sélection par voie d'examen professionnel.

Un **guide** relatif aux avancements de grade est mis à la disposition des collectivités sur le site du Centre de Gestion [en cliquant sur ce lien](#).

Ce document présente, en particulier, la procédure de nomination d'un agent à l'avancement, ainsi que les conditions statutaires que chaque intéressé doit satisfaire pour être promu. Il mentionne également les conditions de strate démographique pour la création de certains grades relevant de la catégorie A.

**La lecture de ce guide est indispensable, afin de procéder à la vérification de la situation de chacun des agents, et des propositions soumises.**

La loi oblige toutes les collectivités territoriales à définir leurs **Lignes Directrices de Gestion (LDG)** à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2021. Vous retrouverez toutes les informations relatives aux LDG [en cliquant ici](#).

### Quelles sont les étapes de l'avancement de grade ?

#### 1<sup>ère</sup> étape : Choisir les agents promouvables à inscrire au tableau d'avancement

##### En fonction :

- Des conditions d'ancienneté à remplir par le fonctionnaire<sup>1</sup>
- De la valeur professionnelle et des acquis de l'expérience
- Des conditions particulières à la collectivité<sup>2</sup>
- Des lignes directrices de gestion (**arrêté pris par l'autorité territoriale après avis du comité social territorial**)
- De la part respective femmes/hommes

#### 2<sup>ème</sup> étape : Inscrire au tableau les agents susceptibles d'être promus

Le service Carrières met à disposition des collectivités et établissements un projet de tableau d'avancement de grade pour chaque cadre d'emplois. L'autorité territoriale exerce son choix en tenant compte de la parité femmes/hommes :

- Un seul tableau par an et par grade
- Aucune obligation d'inscrire sur les tableaux tous les agents remplissant les conditions pour bénéficier d'un avancement
- Etablissement des tableaux d'avancement par l'autorité territoriale : les tableaux sont valables jusqu'au 31 décembre de l'année au titre de laquelle ils sont établis

### 3<sup>ème</sup> étape : Fixer le tableau annuel d'avancement de grade

La collectivité ou l'établissement public établit un arrêté portant tableau d'avancement de grade :

- à publier ou afficher en mairie ou établissement public
- à transmettre au CDG17 pour publicité

### 4<sup>ème</sup> étape : Procéder à la nomination

Au regard :

- **Des ratios de promotion**<sup>3</sup>

*Exceptions :* le cadre d'emplois des agents de police municipale, l'avancement aux grades d'administrateur général, d'attaché hors classe, d'ingénieur général et d'ingénieur hors classe (dispositif spécifique).

- **Du seuil de nomination** pour les avancements de grade pour la catégorie B dans le Nouvel Espace Statutaire (NES)<sup>4</sup>
- **De l'existence d'un poste vacant** au tableau des effectifs ou à la création du poste par délibération
- **De l'ordre du rang** de classement du tableau
- Les agents doivent accepter les emplois qui leur sont assignés dans leurs nouveaux grades
- L'arrêté de nomination est notifié à l'agent

#### OPTION 1

OU

#### OPTION 2

La collectivité (ou l'établissement) établit l'arrêté d'avancement de grade

Sur demande de la collectivité (ou de l'établissement), le CDG rédige et transmet le projet d'arrêté de nomination par avancement de grade

**L'autorité territoriale est libre de promouvoir ou non les agents inscrits sur les tableaux**

**Les nominations ne pourront intervenir qu'après l'élaboration des lignes directrices de gestion relatives à la promotion et à la valorisation des parcours.**

SI VOUS SOUHAITEZ L'ETABLISSEMENT D'UN PROJET D'ARRETE DE NOMINATION STAGIAIRE, VOUS POUVEZ RECOURIR A LA MISSIONS SOS-SOUTIEN RH. LES PIECES SUIVANTES SONT A TRANSMETTRE :

- ⇒ La fiche de saisine de la [mission](#) SOS-Soutien RH
- ⇒ Les tableaux de proposition d'avancement de grade à télécharger sur l'Extranet Carrières
- Pour les fonctionnaires de catégorie A, si vous constatez qu'un agent apparaît plusieurs fois dans la liste, un seul choix doit être réalisé.
- ⇒ L'arrêté portant tableau d'avancement de grade publié en mairie ou établissement public
- ⇒ La délibération créant le poste
- ⇒ Le tableau des effectifs
- ⇒ La délibération fixant les taux d'avancement de grade
- ⇒ L'arrêté déterminant les lignes directrices de gestion

**Le cas échéant :**

- ⇒ L'attestation de réussite à l'examen professionnel
- ⇒ L'attestation confirmant une période de mobilité, en position d'activité ou de détachement pour certains grades relevant de la catégorie A
- ⇒ L'attestation certifiant la valeur professionnelle exceptionnelle, également, pour certains grades relevant de la catégorie A

**INDEX**

<sup>1</sup> Pour les fonctionnaires relevant des cadres d'emplois de catégorie A, l'avancement de grade peut être subordonné à l'occupation antérieure de certains emplois ou à l'exercice de certaines fonctions correspondant à un niveau particulièrement élevé de responsabilité.

<sup>2</sup> Les emplois correspondant à certains grades de la catégorie A ne peuvent être créés que lorsque certains seuils démographiques sont franchis. Exemple : le seuil de 10 000 habitants est obligatoire pour créer un poste sur les grades d'attaché hors classe, d'ingénieur hors classe.

<sup>3</sup> Les ratios : il est question d'un taux de promotion que doit fixer l'assemblée délibérante de la collectivité pour chaque grade d'avancement. Ce taux est fixé entre 0% et 100% (cette délibération doit être prise après avis du comité social territorial).

<sup>4</sup> Les quotas sont des règles statutaires qui doivent être appliquées pour certains avancements.

Pour les fonctionnaires relevant des cadres d'emplois de catégorie B, un quota de deux voies d'accès (examen professionnel et au choix) sont prévues et liées l'une à l'autre. Elles doivent être utilisées obligatoirement. Les nominations par les deux voies doivent intervenir la même année.

Cependant, il existe une dérogation à cette règle : si un seul agent est à promouvoir (nomination unique), par examen professionnel ou au choix, sa nomination peut être prononcée.

En revanche, dans les trois ans suivant cette nomination, la promotion suivante devra obligatoirement intervenir par l'autre voie d'accès. Ainsi, le seuil de nomination est respecté par l'alternance d'une nomination par une voie puis par l'autre entre l'année N+1 et N+3).

Si aucune nomination par l'autre voie n'a pu être prononcée au cours de ce cycle, une nomination par la même voie d'accès que celle prononcée l'année N, sera possible dès l'année N+4.