

Travailler

au sein du **service public local** avec :

L'intérim territorial

Vous souhaitez réaliser des **missions temporaires** au sein des mairies ou établissements publics de **Charente-Maritime** ?

Le CDG17 propose votre candidature pour des missions allant de quelques jours à plusieurs mois.

Inscrivez-vous sur le site du CDG17



Centre de gestion de la fonction publique
territoriale de la Charente-Maritime

Emploi-territorial.fr

Le site Emploi territorial propose des **missions plus longues, voire des postes permanents**, dans la fonction publique territoriale.



Créez votre profil afin de **pouvoir candidater en ligne** et être visible des employeurs locaux.

**Inscription et connexion sur
Emploi-Territorial**

EN 1 CLIC !



Service emploi
emploi@cdg17.fr / www.cdg17.fr



Formation qualifiante en alternance

Secrétaire général(e) de mairie

Le CDG17 propose la **formation Secrétaire général(e) de mairie** afin de répondre aux besoins des collectivités en personnel administratif qualifié.

Parmi les **domaines de compétences abordés** :

Etat civil

Urbanisme

Comptabilité

Statut

Elections



Durée de la formation : **3 mois**

- 6 semaines de cours théoriques
- 6 semaines de stage en mairie



Saintes (17)

Les prérequis pour l'inscription

- Faire un stage d'immersion **d'au moins 70 heures** en mairie (service administratif).
- Être titulaire d'un diplôme de niveau 5 (bac +2) dans le domaine de compétences attendues (ressources humaines, comptabilité, finances, juridique) ou d'un diplôme de niveau 4 (bac) complété par une expérience significative en lien avec les compétences attendues.
- Être inscrit à France Travail et bénéficiaire de l'allocation d'aide au retour à l'emploi-formation.



**PLUS
D'INFORMATIONS !**



Service emploi

emploi@cdg17.fr / www.cdg17.fr



Centre de gestion de la fonction publique
territoriale de la Charente-Maritime