

Fiche de saisine – Retraite CNRACL

Collectivité/Etablissement :

Numéro de SIRET :

Budget particulier pour facturation :

Agent en charge du dossier :

Téléphone : Courriel :

L'autorité territoriale sollicite le service Retraites du Centre de Gestion de la Charente-Maritime pour la réalisation des missions suivantes :

Type de prestation	Tarif unitaire 2023 (pour chaque prestation cochée)
Vérification des dossiers de retraite (choisir le motif approprié) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Retraite normale (âge légal) <input type="checkbox"/> Pension de réversion <input type="checkbox"/> Limite d'âge <input type="checkbox"/> Parents de trois enfants <input type="checkbox"/> Catégorie active <input type="checkbox"/> Conjoint invalide <input type="checkbox"/> Enfant invalide <input type="checkbox"/> Fonctionnaire handicapé Vérification des dossiers préalables à la retraite <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Qualification du compte individuel retraite (QCIR) <input type="checkbox"/> Estimation de pension (hors réversion et invalidité) <input type="checkbox"/> Demande d'avis préalable (DAP) 	220 €
Vérification des dossiers de retraite <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Carrière longue <input type="checkbox"/> Invalidité 	340 €
Vérification des autres dossiers <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rétablissement de droits <input type="checkbox"/> Régularisation de services <input type="checkbox"/> Validation de services 	100 €

*L'autorité territoriale reconnaît avoir signé la convention d'adhésion au service Retraites du Centre de Gestion de la Charente-Maritime et en accepte les termes. Pour les dossiers liés à la retraite, elle s'engage à fournir l'ensemble des pièces nécessaires **dans un délai de 6 mois avant la date de départ à la retraite souhaitée.***

Agent concerné par la demande :

Nom d'usage :

Nom de naissance : Prénom :

Date de naissance :

Date souhaitée de départ en retraite :

Fait à, le / /

Cachet et signature de l'autorité territoriale

<p>Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Charente-Maritime assure une mission d'aide et de conseil apportée au regard des éléments fournis par la collectivité et l'agent. Dans la mesure où la recevabilité des demandes et l'attribution des droits au regard de la réglementation des retraites restent de la compétence de la Caisse des Dépôts, la collectivité ne saurait engager la responsabilité du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Charente-Maritime de quelque manière que ce soit.</p>

Les informations recueillies à partir du présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné au service Retraite du CDG17, afin d'instruire et assurer le suivi des demandes de mission facultative auprès de ce service.

Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des informations qui vous concernent.

Vous pouvez accéder aux informations vous concernant en vous adressant au Centre de Gestion 17 – Service Retraite – 85 Boulevard de la République – 17076 LA ROCHELLE CEDEX 9 – retraites@cdg17.fr.

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. Pour en savoir plus, consultez vos droits sur le site de la CNIL (<https://www.cnil.fr/>).