Demande de mission facultative
Retraite CNRACL

85 Bd de la République 17076 La Rochelle cedex 9 – Tel. 05.46.27.47.00 – Fax. 05.46.27.47.08 – Courriel. cdg17@cdg17.fr

Collectivité/Etablissement : .....

Numéro de SIRET : .....

Budget particulier pour facturation : …….....

Personne chargée du dossier : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

L'autorité territoriale sollicite le service Retraites du Centre de Gestion de la Charente-Maritime pour la réalisation des missions suivantes :

Case à cocher	Type de prestations	Tarif unitaire
	Instruction des dossiers de liquidation pour une retraite normale ou une pension de réversion	220 euros
	Instruction des dossiers de liquidation pour une retraite carrière longue ou une retraite pour invalidité	340 euros
	Instruction des autres dossiers (rétablissement, régularisation, validation de services, qualification du compte individuel retraite, simulation de calcul)	100 euros

L'autorité territoriale reconnaît avoir signé la convention d'adhésion au service Retraites du Centre de Gestion de la Charente-Maritime et en accepte les termes. Elle s'engage à fournir l'ensemble des pièces nécessaires dans les délais à ladite convention.

Agent concerné par la demande :

Nom d'usage : .....

Nom de naissance : …… Prénom : …….....

Date de départ en retraite : .....

Date de naissance : .....

Fait à ....., le ..... / ..... / .....

Cachet et signature de l'autorité territoriale

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Charente Maritime assure une mission d'aide et de conseil apportée au regard des éléments fournis par la collectivité et l'agent.
Dans la mesure où la recevabilité des demandes et l'attribution des droits au regard de la réglementation des retraites restent de la compétence de la Caisse des Dépôts, la collectivité ne saurait engager la responsabilité du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Charente Maritime de quelque manière que ce soit.

Les informations recueillies à partir du présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné au service Retraite du CDG17., afin d'instruire et assurer le suivi des demandes de mission facultative auprès de ce service.
Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des informations qui vous concernent.
Vous pouvez accéder aux informations vous concernant en vous adressant au Centre de Gestion 17 – Service Retraite – 85 Boulevard de la République – 17076 LA ROCHELLE CEDEX 9 – retraites@cdg17.fr .
Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.
Pour en savoir plus, consultez vos droits sur le site de la CNIL (https://www.cnil.fr/).