



**SAISINE DU COMITE SOCIAL TERRITORIAL**  
*à retourner par voie postale ou par mail à : instancesparitaires@cdg17.fr*

## Recours aux astreintes et/ou permanences

**Texte de référence** : - Code Général de la Fonction Publique, article L424-1

**Astreinte** : période pendant laquelle l'agent, sans être à disposition permanente et immédiate de son employeur, doit pouvoir intervenir pour effectuer un travail au service de l'administration. La durée de cette intervention est considérée comme un temps de travail effectif, ainsi que le déplacement aller/retour sur le lieu de travail.

**Permanence** : période pendant laquelle l'agent a l'obligation de rester sur son lieu de travail habituel ou un lieu désigné par son chef de service, pour nécessité de service, lors d'un samedi, un dimanche ou un jour férié (ou tout moment et toute heure de la semaine pour la filière technique) sans qu'il y ait travail effectif ou astreinte.

**Les formulaires de saisine du CST ne doivent pas être nominatifs  
et les pièces jointes au dossier doivent être anonymisées**

**COLLECTIVITE** : .....

Nom et coordonnées de la personne en charge du dossier : .....

Nombre d'habitants	Nombre d'agents titulaires	Contractuels	Stagiaires

<b>Situations donnant lieu à permanences</b> (Les déterminer)	<b>Services et emplois concernés</b> (Les renseigner)	<b>Modalités d'organisation</b> (Les déterminer)
<p><input type="checkbox"/> <b>Permanences :</b></p> <p>- Liste des missions* : .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>* à préciser</p>	<p><b>Permanences :</b></p> <p><input type="checkbox"/> Services : .....</p> <p>- Liste des grades, emplois ou fonctions</p> <p><b>Agents contractuels</b> - Extension du dispositif</p> <p><input type="checkbox"/> oui                      <input type="checkbox"/> non</p>	<p><b>Roulements et horaires :</b></p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p>(ex : périodicité des plannings, astreintes de semaine, une semaine sur deux...)</p> <p><input type="checkbox"/> délai de prévenance en cas de modification du planning : .....</p> <p>(NB : pour la filière technique, majoration de l'indemnité de 50% si prévenance dans un délai inférieur à 15 jours)</p> <p><b>Moyens mis à disposition</b></p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p>(ex : téléphone, voiture,...)</p> <p><b>Paiement ou compensation des permanences :</b></p> <p><input type="checkbox"/> filière technique : <i>paiement uniquement</i></p> <p><input type="checkbox"/> autres filières : <i>paiement ou compensation *</i></p> <p>*rayer la mention inutile</p>



- Cette mise en place d'astreintes ou de permanences modifie-t-elle le protocole ARTT : oui / non (Si oui, remplir un imprimé de saisine ARTT)

- Cette mise en place d'astreintes ou de permanences modifie-t-elle le règlement intérieur : oui / non (Si oui, remplir un imprimé de saisine règlement intérieur)

**Éléments d'information supplémentaires :**

.....

.....

.....

.....

.....

Fait à ....., le.....

*Signature de l'autorité territoriale*

Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique par le Centre de Gestion, pour la tenue du Comité Social Territorial.  
Les données collectées seront communiquées aux destinataires suivants : secrétariat des instances paritaires du Centre de Gestion, membres de l'instance.  
Ces données seront conservées pendant 5 années suivant la réunion du Comité Social Territorial.  
Vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des informations qui vous concernent.  
Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données : [dgd@cdg17.fr](mailto:dgd@cdg17.fr)  
Vous pouvez accéder aux informations vous concernant, en vous adressant au Centre de Gestion, 85 boulevard de la République, CS50002, 17076 La Rochelle cedex 9 - tél : 05 46 27 47 00.  
Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.  
Pour en savoir plus, consultez vos droits sur le site de la CNIL (<https://www.cnil.fr>).



85, Boulevard de la République - CS 50002  
17076 LA ROCHELLE CEDEX 9  
Tél 05 46 27 47 00 - [cdg17@cdg17.fr](mailto:cdg17@cdg17.fr)  
**[www.cdg17.fr](http://www.cdg17.fr)**

