**Avenant n° ?? à la**

**Convention de mise en œuvre de la période de préparation au reclassement**

**En date du \_\_/\_\_/\_\_\_\_**

**Entre les soussignés :**

* **La Commune / la Communauté de Communes / la Communauté d’Agglomération … *(à préciser et à compléter)***, représentée par son Maire / Président ***… (à compléter)***, dûment habilité à signer la présente convention, ci-après dénommé(e) « l’employeur d’origine » ;
* **Monsieur / Madame *… (à préciser et à compléter)***, titulaire du grade ***… (à compléter)***, domicilié à l’adresse suivante ***… (à compléter)***, ci-après dénommé(e) « le fonctionnaire » ;
* ***Le cas échéant,* la Commune / la Communauté de Communes / la Communauté d’Agglomération … *(à préciser et à compléter)***, représentée par son Maire / Président ***… (à compléter)***, dûment habilité***)*** à signer la présente convention, ci-après dénommé(e)« la collectivité d’accueil » ;

et,

* **Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Charente-Maritime**, représenté par son Président, Monsieur Alexandre GRENOT, dûment habilité à signer la présente convention, ci-après dénommé « le CDG 17 » ;

Vu le Code Général de la fonction publique,

Vu le décret n° 85-1054 du 30 septembre 1985 relatif au reclassement des fonctionnaires territoriaux reconnus inaptes à l’exercice de leurs fonctions modifié par le décret n° 2019-172 du 5 mars 2019 instituant une période de préparation au reclassement au profit des fonctionnaires territoriaux reconnus inaptes à l’exercice de leurs fonctions ;

Vu l’avis du **Conseil médical** en date du ***… (à compléter)*** déclarant l’agent inapte aux fonctions correspondant aux emplois de son grade et préconisant un reclassement ;

Vu l’information en date du ***… (à compléter)*** du service de médecine professionnelle et de prévention ;

Considérant que le fonctionnaire a été déclaré inapte aux fonctions correspondant aux emplois de son grade ***… (à compléter)*** ;

Considérant que le fonctionnaire, par courrier en date du ***… (à compléter)*** envoyé par son employeur d’origine, a été informé de son droit à bénéficier d’une période de préparation au reclassement ;

Considérant que le fonctionnaire n’a pas renoncé au bénéfice de cette période de préparation au reclassement ;

**Il est convenu ce qui suit :**

**ARTICLE 1 – OBJET DE l’AVENANT**

Le présent avenant a pour objet de formaliser la mise en place d’un ou plusieurs stages d’observation ou d’immersion dans le cadre de la PPR en cours.

**ARTICLE 2**

**L’article 4 de la convention susvisée est modifié comme suit :**

**« ARTICLE 4 – MODALITES D’EXERCICE DU STAGE AUPRES DE L’ORGANISME D’ACCUEIL**

Le fonctionnaire effectuera un stage d’observation ou de mise en situation pour une durée de **… (à compléter)** au sein du service **… (à compléter)** à l’adresse suivante **… (à compléter)** pour occuper les fonctions **… (à compléter)** correspondant au grade de **… (à compléter)**.

La collectivité d’accueil désigne **Madame/Monsieur** **… (à compléter)** en qualité de référent du fonctionnaire pour toute la durée du stage d’observation ou de mise en situation.

Le référent devra :

- présenter de manière concrète l’ensemble des missions du poste ;

- accompagner le fonctionnaire dans sa prise de poste et assurer le suivi du fonctionnaire pendant toute la durée de son stage d’observation ou de mise en situation ;

Durant ce stage, le fonctionnaire est placé sous l’autorité fonctionnelle de la collectivité ou de l’établissement d’accueil.

Dans le cadre de ce stage d’observation ou de mise en situation, le fonctionnaire sera soumis aux horaires suivants : **… (à compléter)**.

Il devra se conformer aux règles d’organisation et de fonctionnement du service auprès duquel il est affecté. **Le cas échéant, le règlement intérieur de la collectivité ou de l’établissement d’accueil lui sera remis. »**

**ARTICLE 3**

**L’article 6 de la convention susvisée est modifié comme suit :**

**« 6.4 Engagements de la collectivité ou de l’établissement d’accueil**

La collectivité / l’établissement d’accueil s’engage à :

- donner les moyens au fonctionnaire de réaliser **une période d’observation et/ou de mise en situation** sur un emploi compatible avec son état de santé ;

- désigner un référent pour accompagner le fonctionnaire durant **cette** **période d’observation et/ou de mise en situation** ;

- participer à l’évaluation prévue à l’article 3 de la convention initiale à la suite de la réalisation **du stage d’observation et/ou de mise en situation** ;

- informer l’employeur d’origine de tout manquement à ses obligations du fonctionnaire durant **cette** **période d’observation et/ou de mise en situation** ;

- en cas d’accident survenant au fonctionnaire soit au cours du stage, soit au cours du trajet, à informer sans délai l’employeur d’origine du fonctionnaire, et à faire parvenir toutes les informations nécessaires à la prise en charge de cet accident. »

À ***… (à compléter)***, le ***… (à compléter)***

***L’employeur d’origine,***

***(nom, prénom, qualité, signature)***

***Le fonctionnaire,***

***(nom, prénom, qualité, signature)***

***Le cas échéant, l’employeur d’accueil,***

***(nom, prénom, qualité, signature)***

***Le CDG 17,***

***Alexandre GRENOT***

***Président***