|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | QUELLE(S) SITUATION(S) ?AU COURS DE QUELLE ACTIVITE se sont déroulés les faits ?  | QUI est concerné par la situation ?  | QUELS FAITS/EVENEMENTS DOIVENT ETRE DETAILLES ? Se rapporter à la notice explicative sur les définitions des actes et agissements (violence, harcèlement, discrimination…) | QUAND ?  | OU ?  |
| LES INFORMATIONS IMPORTANTES A COMMUNIQUER  | *Exemples de situations : pause méridienne, entretien annuel, réunion, réalisation de vos tâches/missions (précisez lesquelles) …*  | ***POUR CHAQUE SITUATION****Auteur(s) des faits, victime(s) des faits, témoin(s) éventuel(s) des faits en tant qu’observateur(s)* | ***POUR CHAQUE SITUATION****Propos (blagues, remarques, reproches, critiques, menaces, commentaires sexistes ou à caractère sexuelle, …), agissements participant à la dégradation des conditions de travail et portant atteinte aux droits et à la dignité de la personne, agissements à connotation sexuelle, actions violentes portant atteintes à l’intégrité physique (coups, blessures, gestes, actes d’intimidation…) ou psychique (menaces, actes d’intimidation…)*  | ***POUR CHAQUE SITUATION****Date, heure si possible (a minima le mois et l’année)* | ***POUR CHAQUE SITUATION****Lieu*  |
| SITUATION N°1  |  |  |  |  |  |
| SITUATION N°2 |  |  |  |  |  |
| SITUATION N°3 |  |  |  |  |  |
| SITUATION N°4 |  |  |  |  |  |
| SITUATION N°5 |  |  |  |  |  |
| SITUATION N°6 |  |  |  |  |  |
| SITUATION N°7 |  |  |  |  |  |
| SITUATION N°8 |  |  |  |  |  |
| SITUATION N°9 |  |  |  |  |  |
| SITUATION N°10 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |