

**Fiche de saisine**

**Mission Intérim territorial**

**Je soussigné(e) Madame/Monsieur :** ……………………………………………………………………

**Qualité Maire/Président) :**..................................................................................................................

**Collectivité** : .......................................................................................................................................

**Adresse**: ………………………………………………………………………………………………………

**Code postal**:…………….. **Ville** : …………………………………………………………………………

Numéro de SIRET : .............................................................................................................................

Le cas échéant, dénomination du et des établissements secondaires ou du ou des budgets annexes concernés par la mission, avec leur numéro SIRET :

1. Dénomination :…………………………………………………………………………………………………

N° SIRET : ……………………………………………………………………………………………………..

1. Dénomination :…………………………………………………………………………………………………

N° SIRET : ……………………………………………………………………………………………………..

1. Dénomination :…………………………………………………………………………………………………

N° SIRET : ……………………………………………………………………………………………………..

1. Dénomination :…………………………………………………………………………………………………

N° SIRET : ……………………………………………………………………………………………………..

**Contact chargé du dossier** : ..........................................................................................................

Téléphone : ........................................................................ Courriel : .................................................

**Sollicite l’adhésion de sa collectivité à la mission Intérim territorial du Centre de Gestion de la Charente-Maritime.**

**Date d’adhésion souhaitée : …………../………../…………**

**Elle ne peut être antérieure à la date de réception de la présente fiche par le Centre de Gestion.**

**Communique l’identité de chaque utilisateur autorisé à accéder à l’extranet Remplacement :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** | **Prénom** | **Qualité/fonctions au sein de la collectivité** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Engage les services de la collectivité à remettre au CDG17 l’ensemble des documents et informations nécessaires à l’exécution de la prestation.**

**Engage la collectivité à régler pour exécution de la prestation le ou les titre(s) de recettes qui sera/seront transmis par le CDG17.**

Fait à ..................................................................., le ......... / ......... / .........

Cachet et signature de l’autorité territoriale

Les informations recueillies à partir du présent formulaire font l’objet d’un traitement informatique destiné aux services du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Charente-Maritime, afin de mettre en place la mission Intérim territorial, réaliser la mission demandée et la facturation correspondante.

Les données sont conservées pendant 5 ans.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données : [dpd@cdg17.fr](mailto:dpd@cdg17.fr)

**Une image contenant texte, Police, conception

Description générée automatiquement**Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. Pour en savoir plus, consultez vo**Une image contenant texte, Police, conception

Description générée automatiquement**s droits sur le site de la CNIL (<https://www.cnil.fr/>)

2/2

|  |
| --- |
| **Fiche à renvoyer complétée et signée à :**  **CENTRE DE GESTION 17 - Service Remplacement –**  **85 Boulevard de la République - CS 50002 - 17076 LA ROCHELLE CEDEX 9**  **Ou**  **Par courriel : remplacement@cdg17.fr** |